

Samarbeidsavtalen mellom
Sjøfartsdirektoratet og NOKUT
Godkjenning av
fagskoleutdanning

Helge Eik

Ole Bernt Thorvaldsen

Et konstruktiv samarbeid

Et gjensidig ønske om konstruktivsamarbeid hos både Sjøfartsdirektoratet og NOKUT.

Samarbeidet må formaliseres gjennom en avtale som beskriver hvilket ansvar de to institusjonene har. Avtalen skal ikke være til hinder for at Sjøfartsdirektoratet og NOKUT kan samarbeide om kvalitetssikring av maritim sertifikatgivende høgre utdanning.

Grunnlaget 1

- **International Convention on Standards of Training, Certification and Watch keeping for Seafarers 1978/95.** Det er Sjøfartsdirektoratet som har forvaltingsansvaret for konvensjonen.
- **Forskrift av 9. mai 2003 nr. 687, Forskrift om kvalifikasjonskrav og sertifikatrettigheter for personell på norske skip, fiske- og fangsfartøy og flyttbare innretninger,** fastsetter de krav som gjelder for norsk sertifikatrettet maritim utdanning.
- Det er Sjøfartsdirektoratet som avgjør om en utdanning tilfredsstillende de teoretiske krav til maritime sertifikater.

Grunnlaget 2

- **Lov om fagskoleutdanning av 20. juni 2003 nr. 56**, gir Nasjonalt organ for kvalitet i utdanning (NOKUT) ansvaret for å godkjenne fagskoleutdanninger.
- Godkjenningsarbeidet er regulert i forskrift om godkjenning etter lov om fagskoleutdanning av 10. november 2003, fastsatt av UFD.
- NOKUTs kriterier for sakkyndig vurdering av fagskoleutdanning av 04.05.04.
- NOKUT avgjør om en utdanning tilfredsstillende de krav og kriterier som stilles til en tertiærutdanning for å bli godkjent som fagskoleutdanning.

Når godkjent?

Sjøfartsdirektoratets forskrift av 9. mai 2003 samt NOKUTs kriterier av 4. mai 2004 må tilfredsstilles for at et utdanningstilbud skal bli godkjent som sertifikatgivende maritim fagskoleutdanning. Slik utdanning er ikke godkjent før det foreligger godkjenningsbrev både fra Sjøfartsdirektoratet og NOKUT.

Hovedprinsippet i avtalen

- God utveksling av informasjon om
 - Mottak av søknad
 - Utveksling av vedtak både ved førstegangs behandling og revisjon
 - Utveksling av rapporter

NEI fra en ved revisjon

- Kan utløse en revisjon utført av den andre.

Kontaktmøter

- Sjøfartsdirektoratet og NOKUT skal orientere hverandre gjensidig om arbeidet med kvaliteten og godkjenninger innen sertifikatgivende maritim utdanning på årlige kontaktmøter.

Tillegg om høyere utdanning 1

- NOKUT orienterer Sjøfartsdirektoratet en gang i semesteret om når NOKUT skal gjennomføre evaluering av det lovpålagte system for kvalitetssikring ved høyskoler som har studietilbud i teorien til maritime sertifikater.
- **NOKUT oversender Sjøfartsdirektoratet sitt vedtak med den sakkyndige rapporten og institusjonens kommentarer.**
- Det samme gjelder dersom NOKUT gjennomfører revisjon av akkrediteringer som angår maritim utdanning på universitets- og høyskolenivå.

Tillegg om høyere utdanning 2

- NOKUT og Sjøfartsdirektoratet ønsker å koordinere sine evalueringer og revisjoner av høgre maritim utdanning slik at utdanningsinstitusjonene ikke får unødvendige belastninger.

Tillegg om høyere utdanning 3

- Dersom Sjøfartsdirektoratet ønsker å bruke NOKUTs rapporter fra evalueringer av institusjonenes system for kvalitetssikring i sitt arbeid med revisjonen av utdanningsinstitusjonenes kvalitetssystem, har de anledning til det vederlagsfritt.

Retningslinjene = Søkerhåndbok

Søknaden er grunnlaget for evalueringen og er et kvalitetsredskap for alle involverte parter, ikke minst for søker selv.

- En god søknad vil sikre at søker selv har en klar oppfatning av om kvaliteten i utdanningstilbudet er godt nok i forhold til kriteriene.
- En god søknad vil fremskaffe et godt vurderingsgrunnlag for NOKUT og sakkyndig komité.
- En god søknad vil føre til rask behandlingstid.

Søkerhåndboka skal være et konstruktivt hjelpemiddel for tilbyder.

NOKUT forventer at den brukes i søknadsarbeidet.

Krav til søknaden

Søker må strukturere og dokumentere søknaden i henhold til kriteriene for sakkyndig vurdering av fagskoleutdanning av 04.05.04. Alle punkter og underpunkter i kriteriene skal omtales. Dersom et punkt ikke er aktuelt for den omsøkte utdanningen, bemerkes dette.

Dersom NOKUT og/eller de sakkyndige finner at søknaden ikke er fullstendig i forhold til kriteriene, vil søker bli bedt om å fremskaffe ytterligere informasjon/dokumentasjon før NOKUT fortsetter behandlingen.

Loven fastsetter at det er tilbyder **ved sitt styre** som fremmer søknad om godkjenning. Styret er ansvarlig for de opplysninger som søknaden inneholder. Søker skal gi korrekt og tilstrekkelig informasjon om studietilbudet slik at NOKUT og den sakkyndige komiteen får et fullstendig og korrekt vurderingsgrunnlag.

Søknadens tre deler

En god søknad vil bestå av tre deler:

I Følgebrevet – som skal være underskrevet av styreleder. Det formelle vedtaket om å søke om godkjenning av utdanningstilbudet skal fremkomme her. Videre vil NOKUT gjerne ha kortfattet informasjon om prosessene som har ledet frem til søknad.

Omfang av -, navn og nivå på utdanningstilbudet skal tydelig fremgå.

II Selve søknaden – her beskriver søker det omsøkte tilbudet i forhold til NOKUTs kriterier.

III Vedlegg – som skal utfylle og bekrefte opplysninger gitt i søknaden.

Søknaden skal redegjøre for at § 3 i lov om fagskoleutdanning er tilfredsstillt og må derfor inneholde opplysninger om:

Selvstendig rettssubjekt: Kort beskrivelse av organisasjons- og eierform og ansvarsforhold.

Styrereglement: Det må fremgå hvem som utpeker styret, hvordan styret er sammensatt (hvilke grupper som er representert) og hvilken myndighet styret har. Videre må reglementet inneholde opplysninger om

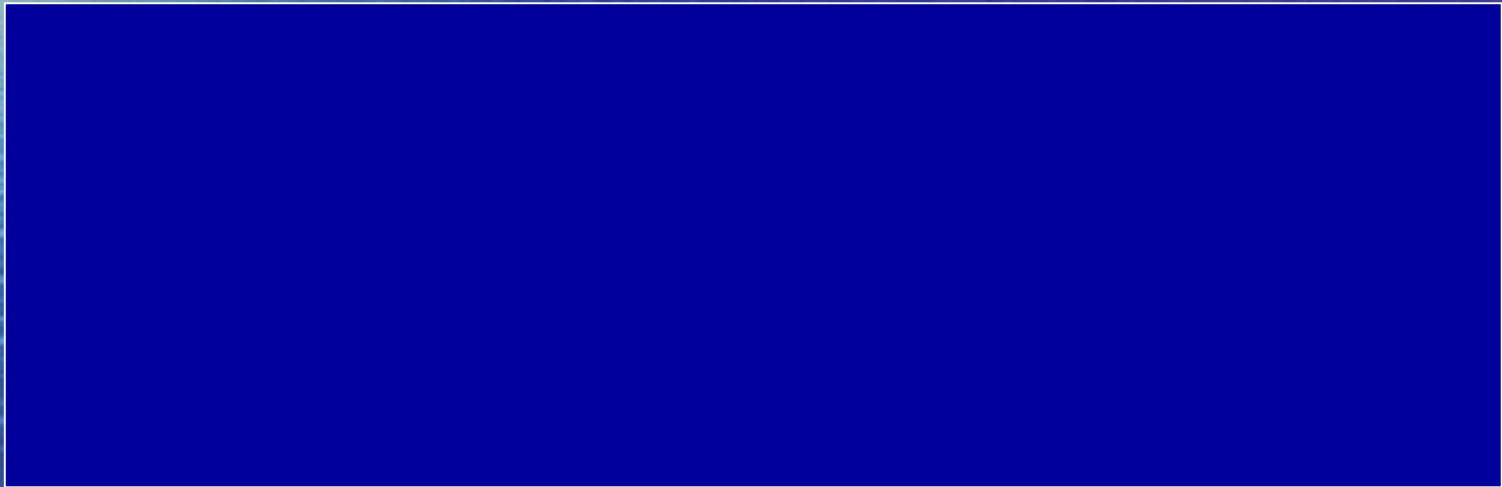
Administrativ og faglig ledelse: Hvem som utøver faglig og administrativ ledelse må oppgis. Hvilke retningslinjer og pålegg styret har gitt for den daglige drift, må fremgå.

Mål og strategier for fagskoleutdanningen: Hvilke mål og strategier har eier/tilbyder ved styret.

Organisasjon og ledelse 2

- Deretter følger et arbeidsfelt.

Søkers beskrivelse og vurderinger



- Deretter en tabell over vedlegg

Organisasjon og ledelse 3

Nr. 2.1.1	OVERSKRIFT	VEDLAGT ELEK- TRONISK OG I PAPIRFORMA T	ETTER- SENDT PER POST	FORE- LIGGE R IKKE
	Selvstendig rettssubjekt Organisasjonskart Budsjett Nøkkelopplysninger fra			
	Styretsregisteret			
	Oversikt over administrativ og faglig ledelse Stillingsbeskrivelse for administrasjon og faglig leder			
	Mål og strategier for utdanningen Strategisk plan Årsrapporter Handlingsplan for inneværende år			
	ANDRE VEDLEGG			

Opptakskrav til utdanningstilbudet 1

- **Ved realkompetansevurdering skal retningslinjer for slik vurdering fremlegges**

Utdanningstilbudets opptakskrav til formalkompetanse vedlegges. Er det krav om praksis, må det opplyses om hvilke krav som stilles for at praksis kan godkjennes. Retningslinjer for vurdering av realkompetanse **vedlegges.**

Søkers beskrivelse og vurdering



Opptakskrav til utdanningstilbudet 2

Nr. 2.2.1 c	OVERSKRIFT	VEDLAGT ELEKTRONISK OG I PAPIRFORMAT	ETTER- SEND T PER POST	FORE- LIGGE R IKKE
	Forskrift om opptak Mål og retningslinjer for vurdering av realkompetanse			
	ANDRE VEDLEGG			

Mer informasjon finner dere på våre
hjemmesider:

www.nokut.no

www.sjofartsdir.no

Takk for oppmerksomheten.